

## FICHE DE RENSEIGNEMENTS (Inscription) Année scolaire 2025-2026

<b>CLASSE</b> : ..... <b>REGIME</b> : EXT <input type="checkbox"/> 1/2P <input type="checkbox"/> INT <input type="checkbox"/> <b>ETUDE SURVEILLEE</b> : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
<b>CAR</b> : Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> N° de la ligne : .....      Nom du transporteur : .....
<b>BOURSIER</b> : Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> <b>Etablissement fréquenté l'année précédente</b> : .....
<b>3<sup>ème</sup> / 4<sup>ème</sup> et 5<sup>ème</sup> LV2</b> : <input type="checkbox"/> ALLEMAND <input type="checkbox"/> ESPAGNOL <b>OPTION : LATIN 3<sup>è</sup>/4<sup>è</sup>/5<sup>è</sup></b> <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non <b>6<sup>ème</sup></b> : Bilangue Anglais-Allemand <input type="checkbox"/> <b><u>Option qui doit être poursuivie jusqu'en fin de 3<sup>e</sup></u></b>
<b>ELEVE :</b> Nom ..... Prénom ..... Adresse du domicile ..... Code Postal : ..... Commune : ..... Date de naissance ..... Lieu – département ..... Nationalité ..... Date d'arrivée en France pour les étrangers ..... Date de baptême ..... Lieu (Paroisse) ..... ☎ fixe ..... Mail : .....@..... ☎ portable : Père : ..... Mère : ..... ☎ portable élève .....
<b><u>PARENTS :</u></b> <b>Père</b> Nom : ..... Prénom : ..... Date et lieu de naissance : ..... Fonction exacte : ..... Tél. professionnel : ..... (préciser si artisan-commerçant-salarié) <b>Mère</b> Nom : ..... Prénom : ..... Nom de jeune fille : ..... Date de lieu de naissance : ..... Fonction exacte : ..... Tél. professionnel : ..... (précisez si artisan-commerçant-salarié) <b>Conjoint (e) si différent</b> : Nom : ..... Prénom : ..... Tél. : .....
<b>si DIVORCE ou SEPARATION :</b> <b>① PARENT assumant la garde :</b> Père ou Mère : Nom : ..... Prénom : ..... Adresse : ..... <b>② PARENT n'assumant pas la garde :</b> Père ou Mère : Nom : ..... Prénom : ..... Adresse : ..... conditions du droit de visite .....
<b>Nombre d'enfants à charge</b> : ..... <b>Nombre d'enfants scolarisés</b> : .....

Fait à : ..... le : .....  
 Signature obligatoire :  
 De la mère du père

**OBSERVATIONS :** .....  
 .....

**Tournez SVP**

**DOCUMENTS A FOURNIR OBLIGATOIREMENT le plus rapidement possible**

- LIVRET DE FAMILLE (photocopies) : père – mère – enfant  
(à fournir à nouveau si changement de situation : mariage, naissance etc ...)
- ATTESTATION DE RESPONSABILITÉ CIVILE 2025-2026
- ASSURANCE: Individuelle Corporelle dite assurance scolaire (obligatoire pour les sorties et voyages)
- FICHE MÉDICALE avec photocopies des vaccinations – si un rappel a été fait l'année précédente
- CONVENTION DE SCOLARISATION  
**(1 exemplaire à conserver par la famille – 1 exemplaire à remettre à l'établissement)**
- AUTORISATION PARENTALE DE PUBLICATION DE PHOTOGRAPHIES D'ÉLÈVES
- ENVELOPPES : 8 pour le Collège - 5 pour le Primaire – avec timbres, sans adresse **(si les timbres ne sont pas fournis avec le dossier d'inscription, ils seront rajoutés sur la comptabilité famille)**
- Photocopies du jugement de divorce s'il y a lieu

**NB : ne pas oublier d'indiquer votre adresse mail au recto de cette feuille**

**DOCUMENTS COMPTABLES: Attention toute inscription, sans chèque de caution, ne sera pas prise en compte.**

- L'AVIS DE NON IMPOSITION (photocopie éventuelle 2024 et 2025 dès réception – indispensable pour tarif A)
- FICHE DE COMPTABILITÉ
- CHÈQUE D'INSCRIPTION (Règlement d'un mois d'avance, comprenant le versement annuel de la location des livres et la participation aux travaux fabriqués pour les primaires.
- Cotisation APEL (facultative)